



ΤΡΟΦΟΠΟΙΗΣΗ  
Αρθ. Ημιτράσος Γεωργαντζίου, 20919  
Λ.Θ. Απόφαση Απορρίψεως, 103/1968  
Δ. Λεσχ. Ταυτόπολης, 2401.1.2012

## ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

### «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΥΡΗΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΟΡΙΑΚΗΣ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ» (Ε.Ε.Π.Ι.&Μ.Α.)

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Ιδρυση, Έδρα, Σκοπός, Μέσα

##### Άρθρο 1

Ιδρύεται Επιστημονικό Σωματείο, με την επωνυμία «Ελληνική Εταιρεία Πυρηνικής Ιατρικής και Μοριακής Απεικόνισης (ΕΕΠΙ&ΜΑ) και με ξενόγλωσσο τίτλο για τις σχέσεις της με την αλλοδαπή «Hellenic Society of Nuclear Medicine and Molecular Imaging» («H.S.N.M.&M.I.»).

Το σωματείο έχει χαρακτήρα μη κερδοσκοπικό και εδρεύει στην Αθήνα.

##### Άρθρο 2

##### Σφραγίδα της Εταιρείας

Η Εταιρεία έχει σφραγίδα κυκλοτερούς σχήματος, η οποία φέρει στην περιφέρειά της και μεταξύ δύο ομόκεντρων ελλείψεων την επωνυμία και το έτος ιδρύσεώς της στο μέσον δε αυτής κύκλο με σκούρο υπόστρωμα, εντός του οποίου απεικονίζεται το ιατρικό φίδι, πάνω από το οποίο υπάρχουν τρεις αλληλοτεμνόμενες ελλείψεις σε συμμετρική διάταξη, οι οποίες παριστούν τροχιές ηλεκτρονίων. Στο κατώτερο μέρους του κύκλου με μεγαλύτερα στοιχεία αναγράφεται ο αριθμός 1968, δηλαδή το έτος ιδρύσεως της Εταιρείας.

##### Άρθρο 3

##### Σκοποί της Εταιρείας – Μέσα πραγμάτωσης των σκοπών

Σκοπός της Ελληνικής Εταιρείας Πυρηνικής Ιατρικής και Μοριακής Απεικόνισης είναι:

- A) Η επιστημονική ανάπτυξη της Πυρηνικής Ιατρικής και των βιολογικών εφαρμογών της, με προάσπιση και θωράκιση του τίτλου της ειδικότητας της Πυρηνικής Ιατρικής στην Ελλάδα με σκοπό την ορθή άσκησή της, επ' αφελεία του κοινωνικού συνόλου και των μελών του Σωματείου. Η εξασφάλιση άριστων επαγγελματικών συνθηκών για τα μέλη της, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τα σύγχρονα δεδομένα της ιατρικής επιστήμης. Η ανάπτυξη προοπτικής, η προάσπιση και προαγωγή των συμφερόντων των τακτικών μελών που ασκούν την Πυρηνική Ιατρική είτε ως ελεύθερο επάγγελμα είτε με οιαδήποτε σχέση εργασίας σε πανεπιστημιακούς φορείς σε νοσοκομεία του ΕΣΥ σε ασφαλιστικούς οργανισμούς σε ιδιωτικές κλινικές ή εργαστήρια, ιατρικά κέντρα, πολυιατρεία κλπ και η λήψη μέτρων για την υποστήριξη των συμφερόντων αυτών. Η διαφύλαξη του επιστημονικού κύρους των μελών του και η με κάθε νόμιμο μέσο προάσπιση των συμφερόντων τους ενώπιον οποιασδήποτε αρχής ή δικαστηρίου αναφορικά με θέματα που σχετίζονται με την νόμιμη άσκηση της Πυρηνικής Ιατρικής στην Ελλάδα.
- B) Η συμβολή στην έρευνα, μελέτη και βελτιστοποίηση των εφαρμογών της Πυρηνικής Ιατρικής στην Ελλάδα, η εν γένει προώθηση της επιστήμης της Πυρηνικής Ιατρικής δια παντός νομίμου μέσου και η επιστημονική εξύψωση των μελών της. Η προαγωγή της Πυρηνικής Ιατρικής σε όλο το γνωστικό αντικείμενό της, το οποίο περιλαμβάνει τις μεθόδους *in vitro* εφαρμογών σε βιολογικά υγρά ή υλικά (RIA/ IRMA/ κλπ), τις μεθόδους των *in vivo* εξετάσεων (SPECT, PET, γ-probe, PET-CT, SPECT-CT ή και συνδυασμένες υπολογιστικές τομογραφίες μαγνητικού εντοπισμού του πυρήνα – N.M.R. tomography) και τις θεραπευτικές εφαρμογές των ραδιοϊσοτόπων. Η ενίσχυση και προώθηση της ανάπτυξης νέων ραδιοφαρμάκων ή νέων ραδιοανοσολογικών μεθόδων καθώς και σύγχρονης απεικονιστικής τεχνολογίας στην Ελλάδα.
- Γ) Η προαγωγή της εκπαίδευσης στην Πυρηνική Ιατρική στο προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο κατά τη διάρκεια απόκτησης της ειδικότητας και μετά τη λήψη της, υπό την έννοια της διαρκούς, δια βίου, εκπαίδευσης. Η προαγωγή της εκπαίδευσης και των λοιπών επιστημόνων του προσωπικού του Τομέα Υγείας στο γνωστικό αντικείμενο της Πυρηνικής Ιατρικής.

Δ) Η δημιουργία ευγενούς άμιλλας μεταξύ των απασχολουμένων επιστημόνων μελών, μέσω της με οποιοδήποτε τρόπο πραγματοποίησης και δημοσιοποίησης επιστημονικών εργασιών. Η προσγωγή της συνεργασίας των άλλων επιστημονικών κλάδων (βιολόγοι, ραδιοχημικοί, ακτινοφυσικοί, τεχνολόγοι, κλπ) προς το αντικείμενο της ειδικότητας της Πυρηνικής Ιατρικής.

Ε) Η διαμόρφωση, προάσπιση και η τήρηση του κανονισμού ακτινοπροστασίας με τη συστηματική εκπαίδευση των μελών της εταιρείας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όσον αφορά τον χειρισμό, τη χρήση και την αποβολή των ραδιοϊσοτόπων. Η ενημέρωση και εκπαίδευση των συναφών επιστημονικών φορέων που σχετίζονται με το αντικείμενο (ιατροί, παραϊατρικό προσωπικό, κλπ) και του πληθυσμού με έκδοση σαφών οδηγιών προς τους ασθενείς και εφαρμογή κανόνων επιστημονικής δεοντολογίας όσον αφορά την ελαχιστοποίηση της έκθεσης του πληθυσμού στην ακτινοβολία. Η ενημέρωση του ιατρικού και συνεργαζόμενου επιστημονικού προσωπικού αλλά και του κοινωνικού συνόλου για το αντικείμενο και τις δυνατότητες της ειδικότητας της Πυρηνικής Ιατρικής.

ΣΤ) Η εκπροσώπηση και συνεργασία των εκπροσώπων της Εταιρείας με την Πολιτεία, με την Ευρωπαϊκή Ένωση και γενικότερα με τους διεθνείς επιστημονικούς φορείς.

Η πραγμάτωση των ανωτέρω σκοπών επιδιώκεται από την ΕΕΠΙ & ΜΑ με κάθε νόμιμο μέσο και ιδίως με την οργάνωση διαλέξεων, συνεδριάσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε τακτική βάση, καθώς και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, τη διοργάνωση του Πανελλήνιου Συνεδρίου Πυρηνικής Ιατρικής (ΠΣΠΙ), την έκδοση επιστημονικού περιοδικού, τη συμμετοχή ως τακτικό, έκτακτο, δόκιμο, συνδεδεμένο κ.λ.π. μέλος, σε άλλες οργανώσεις, ομάδες, οργανισμούς, ενώσεις, ομοσπονδίες, σε εσωτερικό, ή διεθνές επίπεδο καθώς και την συνεργασία με άλλες επιστημονικές εταιρείες ελληνικές, αλλοδαπές και διεθνείς, στα πλαίσια κοινής προσπάθειας προσγωγής της επιστήμης, καθώς και με την δημιουργία Ομάδων Εργασίας ή Επιτροπών για την μελέτη ειδικών θεμάτων που έχουν σχέση με την ειδικότητα της Πυρηνικής Ιατρικής.

Κατά την κρίση του ΔΣ, η Εταιρεία μπορεί να καθορίζει ηθικά έπαθλα για πρωτότυπες εργασίες και έρευνες. Ομοίως μπορεί να χρηματοδοτήσει ερευνητικές εργασίες σχετικές με την πυρηνική ιατρική και τις βιολογικές της εφαρμογές ή να παρέχει υποτροφίες για μετεκπαίδευση νέων επιστημόνων σε εξειδικευμένα κέντρα Πυρηνικής Ιατρικής. Τέλος, προκηρύσσει επιστημονικά αγωνίσματα σε βιοϊατρικά θέματα ή άλλα που προάγουν τους σκοπούς της Εταιρείας, σύμφωνα με ιδιαίτερους κανονισμούς και

όρους που θέτει η Εταιρεία. Στα αγωνίσματα αυτά αθλοθέτης είναι η ίδια η Εταιρεία είτε άλλος δωρητής.

#### Άρθρο 4

##### Πόροι

Οι πόροι της Εταιρείας προέρχονται από:

- A) Τα δικαιώματα εγγραφής, καθώς και τις ετήσιες τακτικές συνδρομές των μελών της.
- B) Τις έκτακτες εισφορές των μελών που επιβάλλονται με απόφαση της Γ.Σ., η οποία λαμβάνεται με συνήθη πλειοψηφία.
- Γ) Χορηγίες, δωρεές, κληρονομίες, ή κληροδοσίες προς η Εταιρεία, ενισχύσεις προερχόμενες από το κράτος, από Ο.Τ.Α., διεθνείς οργανισμούς, ή από οποιοδήποτε άλλο νομικό πρόσωπο δημοσίου, ή ιδιωτικού δικαίου και γενικά από οποιονδήποτε τρίτο.
- Δ) Έσοδα από την περιουσία του και ιδίως τόκοι από καταθέσεις σε τράπεζες, έσοδα από την εκμετάλλευση της ακίνητης περιουσίας της Εταιρείας, καθώς και έσοδα από εκδηλώσεις ή από τις εκδόσεις της ΕΕΠΙ&ΜΑ.
- E) Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο.

#### Άρθρο 5

##### **5.1. Μέλη Εταιρείας**

Η Εταιρεία συγκροτείται από τακτικά, ομότιμα, επίτιμα και πάρεδρα μέλη.

**A) Τακτικά μέλη** μπορούν να γίνουν Πυρηνικοί Ιατροί (Νοσοκομειακοί Ιατροί ΕΣΥ, Πανεπιστημιακοί, Στρατιωτικοί, Ελευθεροεπαγγελματίες), φέροντες τον τίτλο της ειδικότητας. Επίσης, οι Βιολόγοι, μοριακοί βιολόγοι, ακτινοφυσικοί, ραδιοχημικοί, ραδιοφαρμακοποιοί, ραδιοφυσικοί, τεχνολόγοι και άλλοι επιστήμονες με συναφή και άμεση σχέση προς την ειδικότητα της Πυρηνικής Ιατρικής (ΠΙ) και οι ειδικευόμενοι Πυρηνικοί Ιατροί.



Τα τακτικά μέλη ανακηρύσσονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας δι' απλής πλειοψηφίας των μελών του. Ο επιθυμών να γίνει μέλος της Εταιρείας υποβάλλει αίτηση στην οποία δηλώνει ότι έχει όλα τα απαιτούμενα κατά το παρόν Καταστατικό προσόντα και νε-συνοδεύεται από το δικαίωμα εγγραφής, όπως ισχύει κατά τον χρόνο της υποβολής της αιτήσεως. Το Δ.Σ. της Εταιρείας μπορεί να απορρίψει την αίτηση του υποψήφιου νέου μέλους, εφόσον δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις που ορίζονται από το καταστατικό. Η απόφαση αυτή γνωστοποιείται στο υποψήφιο μέλος με συστημένη επιστολή.

Το υποψήφιο μέλος, η αίτηση του οποίου απορρίφθηκε από το Δ.Σ. της Εταιρείας, δικαιούται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δεκαπέντε ημερών από την κοινοποίηση της απορριπτικής αποφάσεως, να υποβάλλει ένσταση, η οποία εξετάζεται υποχρεωτικά από την αμέσως επόμενη τακτική Γ.Σ. Το υποψήφιο μέλος μπορεί να επανέλθει με νέα αίτηση μετά πάροδο εξαμήνου.

Αν η Γ.Σ. επικυρώσει την απορριπτική απόφαση του Δ.Σ., η υποψηφιότητα απορρίπτεται οριστικά και επιστρέφεται το δικαίωμα εγγραφής που είχε καταβληθεί κατά την υποβολή της αιτήσεως.

**Β) Ομότιμα μέλη** θεωρούνται αυτοδικαίως τα τακτικά μέλη που αποχωρούν πλήρως της ενεργούς υπηρεσίας. Τα ομότιμα μέλη δεν έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι και δεν υποχρεούνται σε καταβολή συνδρομών.

**Γ) Επίτιμα μέλη** ανακηρύσσονται από το ΔΣ με παμψηφία των παρόντων μελών του, σε ένδειξη τιμής, οι έχοντες προσφέρει πολύτιμες υπηρεσίες στην επιστήμη, ομογενείς και αλλοδαποί. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και επικυρώνεται από την Γενική Συνέλευση στην πρώτη σύγκλησή της. Τα επίτιμα μέλη δεν έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι και δεν υποχρεούνται σε καταβολή συνδρομών.

**Δ) Πάρεδρα μέλη** μπορεί να είναι ιατροί άλλων ειδικοτήτων και άλλοι επιστήμονες που ενδιαφέρονται για το αντικείμενο της πυρηνικής ιατρικής. Ούτε και τα μέλη αυτά έχουν δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι και δεν υποχρεούνται στην καταβολή δικαιώματος εγγραφής και συνδρομών των τακτικών μελών. Εφόσον όμως εφοδιάζονται από την Εταιρεία με υλικό οποιασδήποτε μορφής και γενικά συμμετέχουν στις δραστηριότητες της Εταιρείας, δύναται το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του να καθορίζει ειδικά για αυτά τα μέλη, καταβολή συνδρομής ανάλογου ύψους και για όσο χρόνο διαρκεί αυτή η ενασχόληση.

**Άρθρο 5.2.**

**Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Μελών**

- A) Όλα τα μέλη, σε οποιαδήποτε κατηγορία και αν ανήκουν, δικαιούνται να μετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις της Εταιρείας, να λαμβάνουν τον λόγο, να υποβάλλουν προτάσεις και να αναπτύσσουν τις απόψεις τους να μετέχουν και να λαμβάνουν ενεργό μέρος σε όλες τις συγκεντρώσεις, συζητήσεις, εκδηλώσεις και λοιπές δραστηριότητες της Εταιρείας. Δικαίωμα ψήφου έχουν μόνο τα τακτικά μέλη της Εταιρείας.
- B) Τα τακτικά μέλη της Εταιρείας δικαιούνται να εκλέγουν και να εκλέγονται στα όργανα της Εταιρείας. Τα λοιπά μέλη επίτιμα, ομότιμα, πάρεδρα, δέκτημα δεν δικαιούνται ούτε να εκλέγουν, ούτε να εκλέγονται στα όργανα της Εταιρείας, εκτός εάν στο ίδιο πρόσωπο συντρέχει και η ιδιότητα του τακτικού. Η οφειλή συνδρομών αναστέλλει τη συμμετοχή στις συνελεύσεις και τις ψηφοφορίες, καθώς και το δικαίωμα εκλογής.

Όποιος γίνεται δεκτός ως μέλος της Εταιρείας πληρώνει, εκτός από το δικαίωμα εγγραφής, και ετήσια συνδρομή. Το ύψος της εγγραφής και της ετήσιας συνδρομής καθορίζεται εκάστοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και ισχύει μόνο για το μέλλον.

Τα μέλη οφείλουν να μετέχουν στις εκδηλώσεις της Εταιρείας, να τακτοποιούν έγκαιρα τις οικονομικές τους υποχρεώσεις και να εργάζονται για την πραγματοποίηση των σκοπών του.

**Γ) Αποχώρηση μέλους**

Κάθε μέλος μπορεί να αποχωρήσει από η Εταιρεία με δήλωσή του προς το Δ.Σ. και αφού τακτοποιήσει τις εκκρεμείς υποχρεώσεις του. Η αποχώρηση του μέλους πρέπει να γνωστοποιείται τουλάχιστον τρεις μήνες πριν από τη λήξη του λογιστικού έτους και ισχύει από το τέλος αυτού.

**Δ) Αναστολή δικαιωμάτων μελών**

Το δικαίωμα ψήφου, καθώς και το δικαίωμα εκλογής και συμμετοχής στα όργανα της Εταιρείας αναστέλλεται αυτοδικαίως για όσο διάστημα το μέλος καθυστερεί την τακτοποίηση των οποιωνδήποτε οικονομικών υποχρεώσεών του προς την



Εταιρεία. Με απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως, που λαμβάνεται ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορεί να επιβληθεί η αναστολή των δικαιωμάτων της προηγούμενης παραγράφου, σε οποιοδήποτε μέλος ως ηπιότερη κύρωση και εφόσον συντρέχει λόγος που σύμφωνα με το επόμενο άρθρο μπορεί να δικαιολογήσει την αποβολή του μέλους από την Εταιρεία.

### **Άρθρο 5.3.**

#### **Πειθαρχικές διατάξεις-Αποβολή μελών**

1. Πειθαρχικά παραπτώματα των μελών της Εταιρείας συνιστούν:
  - α) Η μη συμμόρφωση με τις αποφάσεις και συστάσεις των οργάνων που διοικούν την Εταιρεία και κάθε παράβαση των διατάξεων του καταστατικού και των κανονισμών της Εταιρείας,
  - β) Κάθε πράξη ή παράλειψη ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του επιστήμονα και μέλους της Εταιρείας ή με τους σκοπούς της.
2. Η πειθαρχική εξουσία ασκείται από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτεπάγγελτα ή μετά από έγγραφη αναφορά τρίτου. Η σχετική απόφαση του Δ.Σ. λαμβάνεται εντός τριών (3) μηνών από την κλήση του φερόμενου ως πειθαρχικού παραβάτη σε απολογία-
3. Πειθαρχικές ποινές είναι: α) η επίπληξη, β) η προσωρινή από 1 έως 12 μήνες στέρηση των δικαιωμάτων που προβλέπονται στο παρόν καταστατικό και γ) η αποβολή και διαγραφή από το μητρώο της Εταιρείας.
4. Τα πειθαρχικά παραπτώματα παραγράφονται μετά από ένα έτος από την τέλεσή τους.
5. Κατά των αποφάσεων του Δ.Σ. με τις οποίες επιβάλλονται πειθαρχικές ποινές επιτρέπεται η άσκηση έφεσης, ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης, σε διάστημα ενός μήνα από την κοινοποίηση της απόφασης.
6. Εκτός από την περίπτωση της πειθαρχικής ποινής, το μέλος μπορεί να διαγραφεί από την Εταιρεία με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που λαμβάνεται μετά από μυστική ψηφοφορία, με πλειοψηφία των 2/3 των μελών εάν:
  - α. Συντρέχει σπουδαίος λόγος.
  - β. Καθυστερεί τη συνδρομή του πλέον της διετίας και αφού ειδοποιηθεί προς τούτο με συστημένη επιστολή. Το μέλος μπορεί να επανεγγραφεί εκ νέου με



απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον πληρώσει εκ νέου εγγραφή και εξοφλήσει μέρος ή το σύνολο των οφειλομένων συνδρομών.

Η απόφαση περί αποβολής μέλους λαμβάνεται μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου και μετά από την παροχή έγγραφων εξηγήσεων από το προς αποβολή μέλος.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'**

### **Όργανα της Εταιρείας**

Όργανα της Εταιρείας είναι:

- α. το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ),
- β. Εξελεγκτική Επιτροπή (ΕΕ) και
- γ. η Γενική Συνέλευση των μελών (ΓΣ).

### **Άρθρο 6**

#### **Το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ)**

##### **6.1. Θητεία - Συγκρότηση - Συνεδριάσεις**

A). Το Δ.Σ. της Εταιρείας εκλέγεται από την ΓΣ. Το Δ.Σ. είναι επταμελές και αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Αναπληρωτή Γραμματέα τον Ταμία και δύο ακόμη μέλη. Ο Πρόεδρος της Εταιρείας είναι υποχρεωτικά Πυρηνικός Ιατρός. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι τριετής. Παρατείνεται όμως μέχρι την εκλογή του νέου Δ.Σ. και τη συγκρότησή του σε σώμα. Η παράταση αυτή δεν μπορεί να υπερβεί τους έξι μήνες από τη λήξη της θητείας του Δ.Σ. Επανεκλογή του ίδιου προσώπου ως Προέδρου του Δ.Σ επιτρέπεται μόνο για μία επιπλέον συνεχιζόμενη θητεία (δηλ. για δύο συνεχείς θητείες).

B). Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την εκλογή του, το Δ.Σ. συνέρχεται με φροντίδα, ευθύνη και υπό την Προεδρία του πλειονοψηφήσαντος στις εκλογές συμβούλου και συγκροτείται σε σώμα με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών του, εκλέγει κατά σειρά τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ειδικό Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, και τον Ταμία και δύο μέλη. Κατά την εκλογή του Προέδρου, εκλέγεται αυτός που συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία. Εάν δεν υπάρχει απόλυτη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των 2 πρώτων, οπότε εκλέγεται αυτός που συγκέντρωσε την σχετική πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται και επί νέας ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση. Στην ίδια συνεδρίαση, καλείται από τον πλειονοψηφήσαντα και το απερχόμενο ΔΣ για την παράδοση στο νέο ΔΣ της σφραγίδας, του αρχείου, των βιβλίων και της περιουσίας της εταιρείας με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής, το οποίο υπογράφεται και από τα δύο ΔΣ.

Γ). Το ΔΣ συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μία φορά κάθε 2 μήνες μετά από πρόσκληση του Προέδρου. Αυτό το χρονικό διάστημα μπορεί να παραταθεί κατ' εξαίρεση, το ανώτερο στους 3 μήνες με απόφαση του ΔΣ, με σαφή αιτιολόγηση αυτής της παράτασης που θα ισχύει για περιορισμένο χρόνο. Στην πρόσκληση του Προέδρου προς τα μέλη αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που θα συζητηθούν, τουλάχιστον 7 ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Η ημερήσια διάταξη καταρτίζεται με ευθύνη του Προέδρου και σε συνεργασία με τον Γενικό Γραμματέα. Ο τρόπος με τον οποίο τα μέλη λαμβάνουν γνώση της πρόσκλησης αποφασίζεται από το Δ.Σ. στην πρώτη μετά την εκλογή του συνεδρίαση. Οι συνεδριάσεις του ΔΣ και τα θέματά τους μπορούν να διεκπεραιωθούν, χρησιμοποιώντας όλα τα εργαλεία της σύγχρονης τεχνολογίας (τηλεδιάσκεψη, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, κλπ).

Το Δ.Σ. μπορεί με πρόσκληση του Προέδρου, να συνέλθει και εκτάκτως αν αυτό επιβάλλεται από σοβαρούς λόγους.

Τρία μέλη του Δ.Σ. μπορούν να ζητήσουν τη σύγκληση του Δ.Σ. με αίτησή τους προς τον Πρόεδρο. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το Δ.Σ. εντός είκοσι ημερών. Αν ο Πρόεδρος δεν καλέσει το Δ.Σ. μέσα στην προθεσμία αυτή, μπορούν να το καλέσουν ο Αντιπρόεδρος ή οι σύμβουλοι που ζήτησαν τη σύγκληση.

Δ). Το Δ.Σ. ευρίσκεται σε απαρτία επί παρουσία τεσσάρων τουλάχιστον εκ των μελών του. Οι αποφάσεις του λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών



του εκτός εάν άλλως προβλέπεται σε άλλο άρθρο του παρόντος, και επί ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προεδρεύοντος. Πρόεδρος της Συνεδρίασης είναι ο Πρόεδρος του ΔΣ και επί απουσίας του ο Αντιπρόεδρος. Επί απουσίας αμφοτέρων χρέη Προέδρου μπορεί να εκτελεί ο Γενικός Γραμματέας. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του ΔΣ τηρούνται από το Γενικό Γραμματέα της εταιρείας, συνυπογράφονται από τα παριστάμενα μέλη του ΔΣ. Γνήσια αντίγραφα των πρακτικών επικυρώνονται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα με δική τους ευθύνη. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να υποβάλλει στην Εποπτεύουσα Αρχή όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την νομιμότητα της Εταιρείας (αντίγραφα καταστατικού και των τροποποιήσεων αυτού, αντίγραφα συνεδριάσεων ΔΣ και ΓΣ, ισολογισμών και απολογισμού διαχειριστικής χρήσεως, κλπ).

## 6.2. Ειδικές διατάξεις

- Α) Μέλος του ΔΣ, το οποίο αδικαιολογήτως απουσιάζει περισσότερες από 3 συνεχείς συνεδριάσεις ή για περισσότερο από 6 μήνες και μετά από προειδοποίηση από τον Πρόεδρο, καθίσταται με απόφαση του ΔΣ έκπτωτο. Κατά τη σχετική συνεδρίαση που θα λάβει την απόφαση της έκπτωσης, καλείται το προς έκπτωση μέλος, προκειμένου να εκθέσει τους λόγους της απουσίας του. Η απόφαση περί έκπτωσης λαμβάνεται μόνο εφόσον το ΔΣ κρίνει ως ανεπαρκείς τους λόγους που προβάλλονται από το μέλος.
- Β) Σε περίπτωση παραιτήσεως ή εκπτώσεως ή θανάτου μέλους του ΔΣ, καλείται προς αναπλήρωσή του, με μέριμνα του Προέδρου, το πρώτο κατά σειρά αναπληρωματικό μέλος του ΔΣ.
- Γ) Μέλος του Δ.Σ. δεν επιτρέπεται να ψηφίσει εάν η προς ψήφιση απόφαση αφορά δικαιοπραξίες ή την έγερση ή την κατάργηση δίκης μεταξύ του ιδίου ή συγγενούς του, μέχρι και του τρίτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας και της Εταιρείας.
- Δ) Δεν επιτρέπεται στα μέλη της Διοίκησης της Εταιρείας να παρέχουν σ' αυτήν εξαρτημένη εργασία επ' αμοιβή, ούτε δικαιούνται αποζημίωσης για την απασχόλησή τους στις υποθέσεις της Εταιρείας, πλην της κάλυψης των εξόδων μεταφοράς, παράστασης, κίνησης, κλπ, όπως αυτά αποφασίζονται από το ΔΣ.

### **6.3. Αρμοδιότητες και έργο ΔΣ**

- A) Το ΔΣ είναι αρμόδιο να διοικεί την Εταιρεία, να μεριμνά για την επίτευξη των σκοπών της και για την τήρηση του παρόντος Καταστατικού.
- B) Διαχειρίζεται τους πόρους της Εταιρείας και αποφασίζει για κάθε δαπάνη (πάγια ή έκτακτη, για εγγραφές Συνεδρίων, σεμιναρίων, κλπ), μέσα στα όρια του προϋπολογισμού και σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και του παρόντος Καταστατικού.
- Γ) Συγκαλεί τις τακτικές και έκτακτες γενικές συνελεύσεις και εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Συντάσσει και υποβάλλει στη Γ.Σ. τον οικονομικό απολογισμό αφού ελεγχθεί από την Εξελεγκτική επιτροπή και τον απολογισμό των πεπραγμένων του ΔΣ. Εκτελεί τις αποφάσεις της Γ.Σ. Υποχρέωση του ΔΣ είναι να ενημερώνει κατά τακτά χρονικά διαστήματα και τουλάχιστον μία φορά το χρόνο τα μέλη της εταιρείας για τις δραστηριότητές του κατά τον προσφερόμενο τρόπο.
- Δ) Διορίζει, παύει το βοηθητικό προσωπικό της Εταιρείας, καθορίζει τις αποδοχές του.
- Ε) Εγκρίνει την εγγραφή ή την ανακήρυξη των Τακτικών, Παρέδρων, Ομότιμων, Επίτιμων μελών της Εταιρείας σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του παρόντος Καταστατικού.
- ΣΤ) Εγκρίνει τις επιστημονικές εργασίες και λοιπές δραστηριότητες της Εταιρείας (συνέδρια, συμπόδια, κλπ).
- Ζ) Είναι υπεύθυνο για την έγκριση των γενικών αρχών και κατευθύνσεων του περιεχομένου της ιστοσελίδας της Εταιρείας, με ανάρτηση της επιστημονικής δραστηριότητας αυτής, καθώς και των νέων και ανακοινώσεων που αφορούν θέματα που απασχολούν την Εταιρεία.
- Η) Συνεργάζεται με τους εθνικούς αντιπροσώπους της χώρας στα διεθνή όργανα για την προώθηση των σκοπών της Εταιρείας.
- Θ) Αποφασίζει κάθε δικαστικό ή εξώδικο μέτρο για την προάσπιση του τίτλου του ειδικευμένου στην Πυρηνική Ιατρική καθώς και του επαγγελματικού του ρόλου στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.
- Ι) Το ΔΣ εντός μηνός από της αναλήψεως των καθηκόντων του συστήνει Επιτροπές με προσωρινό ή μόνιμο χαρακτήρα (π.χ. επιτροπή εκπαίδευσης, κοστολόγησης, κ.λ.π.). Οι επιτροπές εισηγούνται στο ΔΣ επί των θεμάτων τους, συζητούν με αυτό τις προτάσεις τους και με την βοήθεια του τις υλοποιούν. Οι επιτροπές

αποτελούνται από δύο τακτικά ή ομότιμα ή επίτιμα μέλη της Εταιρείας μετά από εκδήλωση ενδιαφέροντος, και από ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που προίσταται της Επιτροπής.

#### 6.4. Αρμοδιότητες και καθήκοντα μελών ΔΣ

##### 6.4.1. Καθήκοντα Προέδρου:

- Συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του ΔΣ και εισηγείται τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης (ΗΔ).
- Συντάσσει τα θέματα Ημερήσιας Διάταξης των Γενικών Συνελεύσεων, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του καταστατικού της Εταιρείας, φροντίζει για την εφαρμογή των αποφάσεων της ΓΣ και γενικά προβαίνει σε κάθε ενέργεια για την εκπλήρωση των σκοπών της Εταιρείας, συντονίζοντας τις ενέργειες των μελών του ΔΣ, των Αντιπροσώπων, των Επιτροπών κ.λ.π.
- Ο Πρόεδρος της Εταιρείας εκπροσωπεί αυτήν ενώπιον κάθε φυσικού ή νομικού προσώπου και ενώπιον κάθε αρχής (Δικαστικής, Δημόσιας κ.λ.π.) Ελληνικής, Αλλοδαπής ή Διεθνούς, καθώς και τρίτων προσώπων, φυσικών ή νομικών,
- Υπογράφει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα κάθε έγγραφο που έχει σχέση με την Εταιρεία, εκτός αυτών που έχουν οικονομικό περιεχόμενο (π.χ. εντολές εισπράξεως και πληρωμής), τα οποία υπογράφει μαζί με τον Ταμία.
- Εγκρίνει το τελικό κείμενο των ανακοινώσεων και του περιεχόμενου της ιστοσελίδας της Εταιρείας τις οποίες και συνυπογράφει μαζί με το Γενικό Γραμματέα. Ανακοινώσεις που αφορούν το οικονομικό περιεχόμενο συνυπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Ταμία της εταιρείας
- Εκδίδει αντίγραφα των πράξεων του ΔΣ ή των ΓΣ.
- Σε περίπτωση αποχώρησης λόγω παραίτησης, παύσης κτλ ή θανάτου του Προέδρου, τα καθήκοντά του αναλαμβάνει αυτοδικαίως ο Αντιπρόεδρος του ΔΣ. Εντός 15 ημερών συγκαλείται έκτακτο Διοικητικό Συμβούλιο που συγκροτείται σε σώμα εκ νέου, με επανάληψη της διαδικασίας ψηφοφορίας για την ανάδειξη της νέας σύνθεσης του ΔΣ.

**6.4.2. Καθήκοντα Αντιπροέδρου:** Αντικαθιστά τον Πρόεδρο επί απουσίας του ή κωλύματός του σε όλες τις δραστηριότητες.

**6.4.3. Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα:**

- Ο Γενικός Γραμματέας προίσταται της Γραμματείας της Εταιρείας και των υπηρεσιών αυτής και τηρεί τα βιβλία και αρχεία της Εταιρείας.
- ενεργεί κατ' εντολή του Προέδρου την αλληλογραφία της Εταιρείας, κρατά την σφραγίδα και το πρωτόκολλο αλληλογραφίας,
- τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του ΔΣ και επιμελείται των συγκεντρώσεων, ως και πάσης δραστηριότητας της Εταιρείας,
- Καταρτίζει τις λίστες τακτικών μελών της Εταιρείας και τις παραδίδει πριν από τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων Γενικών Συνελεύσεων.
- Επίσης συνυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο κάθε εξερχόμενο έγγραφο που έχει σχέση με την Εταιρεία όπως και τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα της Εταιρείας,

**6.4.4. Καθήκοντα Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα:** Ο Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας βοηθάει τον Γενικό Γραμματέα στο έργο του και τον αντικαθιστά επί απουσίας του ή κωλύματός του.

**6.4.5. Καθήκοντα Ταμία:**

- Ο Ταμίας ενεργεί κάθε είσπραξη είτε προσωπικώς είτε δι' εισπράκτορα, διοριζομένου από το ΔΣ. Εισπράττει τις ετήσιες συνδρομές των μελών και κάθε άλλη χρηματική είσπραξη της Εταιρείας με έκδοση εντύπου νόμιμου παραστατικού.
- Καταγράφει κάθε οικονομική κίνηση στα ειδικά προς τούτο βιβλία εσόδων και εξόδων σε συνεργασία με τον εκάστοτε φοροτεχνικό της εταιρείας.
- Εκδίδει εντάλματα υπογεγραμμένα από τον ίδιο και τον Πρόεδρο, συνυπογράφει με αυτόν επιταγές, συναλλαγματικές και γραμμάτια ή οποιαδήποτε αξιόγραφα για λογαριασμό της Εταιρείας, σαν εκδότης αποδέκτης ή οπισθογράφος.



- ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΛΛΑΣ
- Φροντίζει για την είσπραξη εκτάκτων εισφορών, καθώς και καταβολή κάθε υποχρέωσης της Εταιρείας προς τρίτους, τηρεί το βιβλίο του ταμείου, καθώς και οποιοδήποτε βοηθητικό βιβλίο, όπου καταγράφει λεπτομερώς κάθε στοιχείο σχετικό με την οικονομική διαχείριση του συλλόγου.
  - Προβαίνει σε πληρωμές, πάντοτε με την εντολή του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα ή των νόμιμων αναπληρωτών τους.
  - Με απόφαση του ΔΣ μπορεί να αναλαμβάνει και διαχειρίζεται συγκεκριμένο ποσό για την κάλυψη των τρεχουσών υποχρεώσεων της Εταιρείας. Τον Ταμία, όταν κωλύεται ή απουσιάζει αντικαθιστά ο Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας.
  - Τα χρήματα της Εταιρείας κατατίθενται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό και δικαίωμα ανάληψης έχει ο Ταμίας της ΕΕΠΙ & ΜΑ ή άλλο μέλος του ΔΣ εξουσιοδοτούμενο προς τούτο τρίτος, εξουσιοδοτούμενος από τον Ταμία.
  - Ο Ταμίας παραδίδει τον οικονομικό απολογισμό και επίσης παρέχει κάθε διευκόλυνση στην Εξελεγκτική Επιτροπή προκειμένου να επιτελέσει το έργο της. Παραδίδει λίστες με τα οικονομικώς τακτοποιημένα μέλη πριν από τη διενέργεια των Γενικών Συνελεύσεων.
  - Συνυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο ανακοινώσεις οικονομικού χαρακτήρα στην ιστοσελίδα της εταιρείας ή στις επιστολές προς τα μέλη.

## Άρθρο 7

### Εξελεγκτική Επιτροπή (ΕΕ)

Η Εξελεγκτική Επιτροπή είναι τριμελής με τριετή θητεία, ίση με αυτή του Διοικητικού Συμβουλίου και είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης της Εταιρείας προ της Γενικής Συνέλευσης.

Η εκλογή της ΕΕ γίνεται ταυτόχρονα με την εκλογή του ΔΣ με την ίδια εκλογική διαδικασία. Τα μέλη της ΕΕ δεν μπορούν να θέσουν υποψηφιότητα για το ΔΣ.

Καθήκον της εξελεγκτικής επιτροπής είναι να προβαίνει ανά πάσα στιγμή στον έλεγχο του ταμείου και των βιβλίων του και να αναφέρει εγγράφως στο Δ.Σ. κάθε διαχειριστική ανωμαλία, ή και το αντίθετο.

  
Δέκα ημέρες πριν από την ετήσια τακτική γενική συνέλευση, οφείλει, καλούμενη εγγράφως από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., κατόπιν λεπτομερούς ελέγχου, να συντάσσει έκθεση επί της διαχειρίσεως του ταμείου, στην οποία αναγράφονται αναλυτικώς τα θέματα που αφορούν την ετήσια κίνηση του ταμείου, μαζί με εισήγηση για την απαλλαγή, ή όχι του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη. Η έκθεση αυτή υποβάλλεται εγγράφως στη Γ.Σ. και αναπτύσσεται και προφορικά από ένα από τα μέλη της επιτροπής. Αντίγραφο της ετήσιας εκθέσεως κοινοποιείται υποχρεωτικά και στο Δ.Σ. της Εταιρείας τουλάχιστον πέντε ημέρες πριν από τη Γ.Σ.

Σε περίπτωση διαφωνίας κάποιου μέλους της ΕΕ ως προς τον έλεγχο, το μέλος αυτό υπογράφει την έκθεση ελέγχου με την παρατήρηση ότι διαφωνεί και συντάσσει υποχρεωτικά και υποβάλλει ιδιαίτερη έκθεση στην ΓΣ, αιτιολογημένη που υπογράφεται μόνο από τον ίδιο.

## Άρθρο 8

### Βιβλία Εταιρείας

Η Εταιρεία υποχρεούται δια του Διοικητικού Συμβουλίου να τηρεί τα εξής βιβλία:

- A. Μητρώο μελών.
- B. Βιβλίο πρακτικών και αποφάσεων των γενικών συνελεύσεων, στο οποίο θα αναγράφεται και ο αριθμός των παρισταμένων μελών.
- C. Βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ.
- D. Βιβλίο εισόδων-εξόδων και οποιοδήποτε άλλο λογιστικό βιβλίο χρειάζεται.
- E. Βιβλίο παγίων και άλλων αντικειμένων που αποτελούν την περιουσία της Εταιρείας.

Τα ανωτέρω ισχύουν κατά την εκάστοτε Νομοθεσία.

## Άρθρο 9

### Γενική Συνέλευση (ΓΣ)

#### 9. 1. Σύγκληση Γ.Σ.



### 9. 1. 1. Τακτική Γ.Σ.

Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται τακτικά μία φορά τουλάχιστον ετησίως, σε χρόνο που αποφασίζει το Δ.Σ.

Κατά την τακτική Γ.Σ. συζητείται η λογοδοσία των πεπραγμένων του Δ.Σ., εγκρίνεται ο οικονομικός απολογισμός του προηγούμενου έτους κατόπιν ελέγχου της εξελεγκτικής επιτροπής, συζητείται η έκθεση της εξελεγκτικής επιτροπής, ψηφίζεται ο προγραμματισμός δράσης του για το επόμενο χρονικό διάστημα και συζητείται οποιοδήποτε άλλο θέμα αναγράφεται στην πρόσκληση των μελών.

Η Γενική Συνέλευση μπορεί με απόφασή της και υπό την προϋπόθεση ότι είναι παρόντα όλα τα μέλη να τροποποιεί την ημερήσια διάταξη θεμάτων που έχει καθοριστεί από το Δ.Σ

### 9. 1. 2. Έκτακτη Γ.Σ.

Η Γενική Συνέλευση μπορεί να συγκληθεί και εκτάκτως, με απόφαση του Δ.Σ. όταν συντρέχει ειδικός λόγος, ή όταν το ζητήσει το 1/5 των τακτικών μελών, που έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, με έγγραφη αίτησή τους προς το Δ.Σ., στην οποία αναφέρονται και τα προς συζήτηση θέματα.

Η έκτακτη Γ.Σ. που συγκαλείται με αίτηση των μελών της Εταιρείας, πρέπει να συγκληθεί μέσα σε ένα μήνα από την παραλαβή της αιτήσεως από το Δ.Σ.

### 9. 1. 3. : Ημερήσια Διάταξη

Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Δ.Σ. με πρόσκληση που αναρτάται στον ιστότοπο της εταιρείας ή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο των μελών είκοσι τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία σύγκλησης για την Τακτική Γενική Συνέλευση και δεκαπέντε ημέρες για την Έκτακτη Γ.Σ. Η πρόσκληση επίσης τοιχοκολλάται στα γραφεία της Εταιρείας. Στην πρόσκληση αναφέρονται η ημέρα, η ώρα, ο τόπος και τα θέματα της ημεροσίας διάταξης και γίνεται μνεία ότι σε δεν υπάρξει απαρτία, η συνέλευση θα πραγματοποιηθεί σε άλλη ορισμένη ημερομηνία και ώρα.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί απαρτία, η Γ.Σ. πραγματοποιείται μετά από επτά απόντων ίδιο τόπο και την ίδια ώρα, σύμφωνα με την αρχική κοινοποίηση του ΔΣ, με την επιφύλαξη των διατάξεων των άρθρων 9.2.1. και 9.2.2. Αν μεταξύ των θεμάτων της ημερησίας διάταξης περιλαμβάνεται και η διενέργεια αρχαιρεσιών, τότε η πρόσκληση πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρει πέραν των άλλων στοιχείων, την προθεσμία και τη διαδικασία υποβολής των υποψηφιοτήτων.

#### **9.1.4. Απαρτία**

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται σε αυτή το 1/3 των μελών που έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις. Προς βεβαίωση της απαρτίας τηρείται ίδιος κατάλογος όπου και υπογράφουν τα παρευρισκόμενα μέλη.

Οικονομικά τακτοποιημένο μέλος που δεν μπορεί να παρευρεθεί μπορεί να αποστέλει γραπτή εξουσιοδότηση δι' αντιπροσώπου, επίσης τακτοποιημένου τακτικού μέλους που παρευρίσκεται στη Γενική Συνέλευση. Κάθε μέλος μπορεί να προσκομίσει το ανώτερο μία εξουσιοδότηση.

Στην επαναληπτική συνέλευση υπάρχει απαρτία ανεξαρτήτως του αριθμού των παρευρισκομένων με την επιφύλαξη των διατάξεων των άρθρων 9.2.1. και 9.2.2.

Εφόσον διαπιστωθεί η απαρτία, αυτή θεωρείται ότι υπάρχει μέχρι το τέλος της συνελεύσεως.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας πριν την έναρξη των διαδικασιών εκλέγεται Πρόεδρος, Γραμματέας και Ψηφολέκτης της ΓΣ εάν κριθεί απαραίτητο. Ο Πρόεδρος διευθύνει τις εργασίες της ΓΣ, με βάση την γραπτή ΗΔ που έχει παραλάβει από τον Πρόεδρο του ΔΣ. Συζήτηση εκτός ΗΔ δεν επιτρέπεται εκτός αν είναι όλα τα τακτικά μέλη της Εταιρείας παρόντα και δεν φέρουν αντίρρηση.

Ο Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά της ΓΣ στο βιβλίο των πρακτικών της ΓΣ. Τα πρακτικά αυτά υπογράφονται υποχρεωτικά από τον ίδιο και τον Πρόεδρο της ΓΣ. Ο Ψηφολέκτης επιμελείται όλων των ψηφοφοριών της Γενικής Συνέλευσης, εκτός αυτών της εκλογής Διοικητικού Συμβουλίου και Εξελεγκτικής Επιτροπής.

## **9. 2. Αρμοδιότητες**

Η Γενική Συνέλευση των Μελών της Εταιρείας είναι το ανώτατο όργανο της ΕΕΠΙ &MA και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα των ΗΧητηρών οργάνων της.

Η Γενική Συνέλευση συγκροτείται από τα ταμειακά τακτοποιημένα μέλη και έχει την εποπτεία και τον έλεγχο των οργάνων της διοικήσεως.

Η Γενική Συνέλευση έχει αποκλειστική αρμοδιότητα για τα εξής θέματα:

- A. Εκλογή ΔΣ και Εξελεγκτικής Επιτροπής (εκλογική ΓΣ).
- B. Έγκριση απολογισμού.
- C. Απαλλαγή του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη.
- D. Μεταβολή του σκοπού της Εταιρείας.
- E. Τροποποίηση του καταστατικού.
- Z. Διάλυση της Εταιρείας.
- H. Καθορισμός έκτακτων εισφορών των μελών.
- Θ. Εκδίκαση έφεσης επί αποφάσεων του Δ.Σ. με τις οποίες επιβάλλονται πειθαρχικές κυρώσεις.
- I. Αποβολή μέλους της Εταιρείας κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5.3.
- IA. Εγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Περιοδικού της Εταιρείας
- IB. Για κάθε άλλο θέμα που δεν αναφέρεται στο παρόν.
- IG. Παύση του Δ.Σ. ή Μέλους αυτού

### **9. 2. 1. : Αυξημένη πλειοψηφία**

Οι αποφάσεις που αφορούν την αποβολή μέλους, την παύση των εξουσιών του Δ.Σ. ή μέλους του Δ.Σ., λαμβάνονται με τη συνήθη απαρτία (1/3 τακτοποιημένων οικονομικά μελών), αλλά με αυξημένη πλειοψηφία δύο τρίτων (2/3) των παρευρισκομένων και εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών.

### **9. 2. 2.: Αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία**

Οι αποφάσεις που αφορούν την τροποποίηση του καταστατικού ή τη διάλυση της εταιρείας λαμβάνονται με απαρτία του  $\frac{1}{2}$  τουλάχιστον των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών και με αυξημένη πλειοψηφία τριών τετάρτων παρευρισκομένων και εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών

Για να μεταβληθεί ο σκοπός της Εταιρείας πρέπει να συναινέσουν όλα τα μέλη. Οι απόντες συναινούν εγγράφως.

### 9. 3 : Ψηφοφορία - Πλειοψηφία

Δικαίωμα ψήφου έχουν τα τακτικά μέλη της Εταιρείας που έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

Οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων τακτικών μελών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο ή το καταστατικό.

Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται και επί νέας ισοψηφίας, προσμετράται διπλή η ψήφος του Προέδρου της Γ.Σ.

Εάν η απόφαση αφορά την κατάρτιση δικαιοπραξίας, ή την έγερση, ή την κατάργηση δίκης μεταξύ της Εταιρείας αφενός και κάποιου από τα μέλη του, ή του συζύγου του μέλους, ή συγγενή του μέχρι και τον τρίτο βαθμό, το εν λόγω μέλος δεν επιτρέπεται να ψηφίσει σχετικά.

Η ψηφοφορία είναι φανερή και γίνεται δια ανατάσεως της χειρός, ή με ονομαστική κλήση, αν αυτό ζητηθεί από τρία μέλη και αποφασίσει η συνέλευση. Μυστική ψηφοφορία πραγματοποιείται στις κάτωθι περιπτώσεις:

- α. σε εκλογές διοικητικού συμβουλίου, ελεγκτικής και εφορευτικής επιτροπής και αντιπροσώπων σε δευτεροβάθμια οργάνωση,
- β. σε θέματα εμπιστοσύνης προς την διοίκηση,
- γ. σε προσωπικά ζητήματα, συμπεριλαμβανομένης της αποβολής μέλους,
- δ. σε όσα ζητήματα αποφασίσει η πλειοψηφία της Γ.Σ.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

### Εκλογική Γενική Συνέλευση - Εκλογική διαδικασία



## Άρθρο 10

### Υποψηφιότητες

Η Εκλογική Γενική Συνέλευση έχει αποκλειστική αρμοδιότητα για την εκλογή Δ.Σ. και εξελεγκτικής επιτροπής.

Όταν η Γ.Σ. έχει θέμα τη διενέργεια αρχαιρεσιών, μαζί με την πρόσκληση ταχυδρομείται ηλεκτρονικά και αναρτάται στο διαδίκτυο και στα γραφεία της εταιρείας και πρόσκληση για υποβολή υποψηφιοτήτων για κάθε όργανο που πρόκειται να εκλεγεί. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται με αίτηση των υποψηφίων προς το Δ.Σ., είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα της ψηφοφορίας.

Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής δεν λαμβάνονται υπ' όψιν η ημέρα υποβολής της αιτήσεως και η ημέρα ψηφοφορίας. Το Δ.Σ. αμέσως μετά την λήψη των υποψηφιοτήτων προετοιμάζει το εκλογικό υλικό (ψηφοδέλτια, σφραγισμένους με την σφραγίδα της Εταιρείας φακέλους, δελτίο βιογραφικών σημειωμάτων υποψηφίων κ.λ.π.). Όλα τα ονόματα των υποψηφίων αναγράφονται με τη φροντίδα του Δ.Σ., σε ενιαίο ψηφοδέλτιο, χωριστά για το Δ.Σ., και χωριστά για την Εξελεγκτική Επιτροπή. Το Δ.Σ. συντάσσει επιστολή οδηγιών προς τα μέλη για τον τόπο, τον τρόπο και το χρόνο της ψηφοφορίας την οποία και αποστέλλει στα μέλη. Οι σταυροί προτίμησης για κάθε όργανο μπορεί να είναι κατ' ανώτερο όριο όσες και οι προβλεπόμενες τακτικές θέσεις. Όλη η εκλογική διαδικασία με τον κατάλογο των υποψηφίων και λεπτομερείς οδηγίες αναρτάται στην ιστοσελίδα της εταιρείας.

## Άρθρο 11

### Εκλογική Διαδικασία

Στην εκλογική Γενική Συνέλευση εκλέγονται ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας της Συνέλευσης που φροντίζουν για την εκλογή από τη Γ.Σ. Τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής (1 πρόεδρος και 2 μέλη). Οι εκλογές μπορεί να γίνουν είτε με ψήφο δια προσωπικής παρουσίας, είτε με ταχυδρομική ψήφο. Ψηφοφορία δια αντιπροσώπου επιτρέπεται, εάν προσκομισθεί από άλλο τακτικό οικονομικά

τακτοποιημένο μέλος, εξουσιοδότηση που φέρει το γνήσιο υπογραφής από νόμιμη δημόσια άρχη, την οποία και παραδίδει στην ΕφΕ. Κάθε μέλος επιτρέπεται να εκφραστεί κατ' ανώτατο όριο ένα απόν τακτικό μέλος. Σε περίπτωση ταχυδρομικής ψηφοφορίας η επιστολή πρέπει να έχει φθάσει στον τόπο προορισμού της (Ταχυδρομική θυρίδα της περιοχής της έδρας της εταιρείας μέχρι τις 2 μ.μ. της τελευταίας εργάσιμης ημέρας πριν την ΓΣ). Εκτός από το λευκό σφραγισμένο φάκελο με το ψηφοδέλτιο, η επιστολή πρέπει να περιέχει και αποδεικτικό στοιχείο καταβολής της συνδρομής του μέλους, το οποίο τοποθετείται έξω από το σφραγισμένο φάκελο που περιέχει το ψηφοδέλτιο και μέσα στο γενικό φάκελο αλληλογραφίας. Στο εξωτερικό του τελευταίου αναγράφονται τα στοιχεία του μέλους μαζί με την υπογραφή του.

Ο Γενικός και ο Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας της Εταιρείας μαζί με την Εξελεγκτική Επιτροπή και προαιρετικά εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους των υποψηφίων εξουσιοδοτημένοι από το ΔΣ παραλαμβάνουν τους φακέλους από την ταχυδρομική θυρίδα, τους οποίους και φυλάττουν κατά την κρίση τους, ώστε να μη διαταραχθεί το αδιάβλητο των εκλογών, μέχρι να τους παραδώσουν στην τριμελή Εφορευτική Επιτροπή.

Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει για την άρτια διεξαγωγή των εκλογών, ελέγχοντας το δικαίωμα ψήφου του κάθε ψηφοφόρου, καθώς και την ταμιακή του τακτοποίηση, αφού παραλάβει τις αντίστοιχες λίστες (μελών και οικονομικά τακτοποιημένων) από το Γραμματέα και Ταμία της Εταιρείας αντίστοιχα.

Αφού ελεγχθούν, οι λευκοί φάκελοι με τα ψηφοδέλτια και υπογραφούν από τον Πρόεδρό της ΕφΕ, ρίπτονται στην κάλπη. Προηγείται η ταχυδρομική ψηφοφορία και μετά ακολουθεί η ψηφοφορία της ΓΣ. Ταχυδρομική ψήφος μέλους μη έχοντος δικαιώμα γιαυτήν, καταστρέφεται χωρίς να ανοιχθεί.

Η εφορευτική επιτροπή κρίνει για το έγκυρο των ψηφοδελτίων και βγάζει το αποτέλεσμα. Καταρτίζει το πρακτικό εκλογής και ανακηρύσσει τους επιτυχόντες, καθώς και τους επιλαχόντες. Το πρακτικό παραδίδεται στον πλειονοψηφήσαντα για το ΔΣ, ο οποίος, μετά την συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα και την κατανομή αξιωμάτων, το παραδίδει στον νέο Γενικό Γραμματέα.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

## **Εθνικοί Αντιπρόσωποι, Πανελλήνιο Συνέδριο, Περιοδικό**

### **Άρθρο 12**

**Εθνικοί Αντιπρόσωποι στους Διεθνείς Οργανισμούς (ΕΑΝΜ, ΕΒΝΜ, ΖΕΝΜ&Β κ.α.)**

Η Εταιρεία εκπροσωπεί την Ελλάδα στους διάφορους Διεθνείς Οργανισμούς με εκπροσώπους, όπως τα καταστατικά των Οργανισμών αυτών ορίζουν. Οι εκπρόσωποι επιλέγονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, κατόπιν εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Οι εκπρόσωποι υποχρεούνται να ενημερώνουν το Δ.Σ. της εταιρείας, να παρευρίσκονται στις Γ.Σ. της Εταιρείας, να είναι ενήμεροι ως προς τα θέματα της ημερήσιας διάταξης των οργάνων στα οποία μετέχουν, να διατυπώνουν και να προωθούν τις θέσεις της Εταιρείας και της χώρας στα εν λόγω Όργανα, όπως αυτές θα διαμορφώνονται από το ΔΣ και την ΓΣ. Μετά από κάθε συνεδρίαση των οργάνων αυτών, οι εκπρόσωποι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν γραπτή έκθεση στο ΔΣ της Εταιρείας.

### **Άρθρο 13**

**Πανελλήνιο Συνέδριο Πυρηνικής Ιατρικής (ΠΣΠΙ&ΜΑ)**

Η ΕΕΠΙ & ΜΑ διοργανώνει ανά διετία το Πανελλήνιο Συνέδριο Πυρηνικής Ιατρικής ή τουλάχιστον ένα συνέδριο ανά θητεία ΔΣ. Η Γ.Σ. επιλέγει τον Πρόεδρο του επόμενου Συνεδρίου. Την Οργανωτική Επιτροπή την επιλέγει ο Πρόεδρος του Συνεδρίου. Στην Επιστημονική Επιτροπή συμμετέχει το ΔΣ της Εταιρείας. Οι υποψηφιότητες για την θέση του Προέδρου του επόμενου Πανελλήνιου Συνεδρίου υποβάλλονται εγγράφως ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ένα μήνα πριν τη ΓΣ του έτους διενέργειας του ΠΣΠΙ&ΜΑ. Οι υποψηφιότητες πρέπει να συνοδεύονται από σύντομη περιγραφή της οργάνωσης του συνεδρίου, με ιδιαίτερη αναφορά στον τόπο, τον χρόνο, το θέμα, το εκτιμώμενο κόστος, κλπ.

Την ευθύνη της οργανώσεως έχει ο Πρόεδρος του Συνεδρίου και η Οργανωτική Επιτροπή. Το πρόγραμμα, ο προϋπολογισμός και ο απολογισμός του Συνεδρίου υποβάλλονται και εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Οιαδήποτε παρέκκλιση από το εγκεκριμένο πρόγραμμα ή τον προϋπολογισμό του Συνεδρίου θα πρέπει να εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Τυχόν θετικό ισοζύγιο από τη Διοργάνωση του Συνεδρίου παραδίδεται στο ταμείο της Εταιρείας κατά την πράξη παράδοσης του Προέδρου αυτού. Τυχόν αρνητικό ισοζύγιο για τη διοργάνωση του Συνεδρίου καλύπτεται από το ταμείο της Εταιρείας με ανώτατο όριο το 1/3 των συνδρομών των μελών των 2 προηγούμενων ετών. Σε έκτακτες περιπτώσεις οικονομικής ζημίας από τη διενέργεια του ΠΣΠΙ&ΜΑ, η ανάληψη της σχετικής ζημίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του ΔΣ.

#### **Άρθρο 14**

##### **Έκδοση Επιστημονικού Περιοδικού**

Η Εταιρεία εκδίδει επιστημονικό περιοδικό ή συνεργάζεται με άλλο επιστημονικό φορέα ή υιοθετεί επιστημονικό περιοδικό, με αντικείμενο συναφές με τους σκοπούς της Εταιρείας. Τα ειδικότερα θέματα της έκδοσης, διανομής και διαχείρισης του περιοδικού αυτού αποφασίζονται από το ΔΣ.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'**

##### **Τροποποίηση του Καταστατικού – Διάλυση της ΕΕΠΙ & Β**

#### **Άρθρο 15**

Για να γίνει τροποποίηση του καταστατικού, απαιτείται, όσον μεν αφορά την απαρτία της Γενικής Συνελεύσεως, η παρουσία του ημίσεως (1/2) των ταμειακά τακτοποιημένων μελών, όσον δεν αφορά τη λήψη αποφάσεως, πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων ταμειακά τακτοποιημένων μελών. Τα αυτά ισχύουν και για την περίπτωση αποφάσεως διαλύσεως της Εταιρείας.

#### **Άρθρο 16**

Διαλυομένης της ΕΕΠΙ & Β, η περιουσία της περιέρχεται σε Ταμεία Φιλανθρωπικού τύπου Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων.





Άρθρο 17

- a) Παν ό,τι προβλέπεται από το παρόν καταστατικό ρυθμίζεται υπό των σχετικών άρθρων του Αστικού Κώδικα και λοιπών νόμων περί Σωματείων.

Ό,τι δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό, ρυθμίζεται με βάση τον Αστικό Κώδικα και τον Εισαγωγικό αυτού Νόμο, καθώς και τους κανόνες της καλής πίστης, των συναλλακτικών ηθών και εθίμων, η δε ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος, σε περίπτωση αμφιβολίας ή ασάφειας, εναπόκειται στη Γενική Συνέλευση της Εταιρείας.

- b) Το παρόν καταστατικό εγκρίθηκε αρχικά με την υπ' αριθμ. 103/1968 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 1951/1996 και 2041/1999 αποφάσεις του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, τροποποιείται εκ νέου σήμερα από τη Γενική Συνέλευση, η οποία συγκλήθηκε για το σκοπό αυτό. Το παρόν καταστατικό, το οποίο αποτελείται από 17 άρθρα, ψηφίστηκε κατά άρθρο και στο σύνολό του, και θα ισχύσει, όπως τροποποιήθηκε, από την εγγραφή των τροποποιήσεων στα τηρούμενα βιβλία των σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Αθήνα, 28.5.2011

Ο Πρόεδρος της Γ.Σ.



Η Γραμματεία της Γ.Σ.





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΤΜΗΜΑ: Εταιρειών - Σωματείων

Αρίθ: 1839 / 2012



### ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ

#### Ο/Η Γραμματέας του Πρωτοδικείου πιστοποιεί ότι :

Οπως προκύπτει από τα βιβλία καταχωρήσεως αναγνωρισμένων σωματείων, το Σωματείο με την επωνυμία ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΥΡΗΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ το οποίο αναγνωρίστηκε με την απόφαση 103 / 03/12/1968 του Πρωτοδικείου Αθηνών,

έχει καταχωρηθεί με αριθμό Μητρώου 20919 και έγιναν οι παρακάτω μεταβολές :

Αριθμός Απόφασης	Ημ/νία Απόφασης	Ημ/νία Κατάθεσης	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
103	03/12/1968	03/12/1968	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΥΡΗΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ	Σύσταση
1951	19/03/1996	05/11/1996	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΥΡΗΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ	Τροποποίηση
2041	21/03/1999	17/06/1999	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΥΡΗΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ	Τροποποίηση
2401	18/04/2012	25/05/2012	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΥΡΗΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΟΡΙΑΚΗΣ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ (Ε.Ε.Π.Ι. & Μ.Α.)	Τροποποίηση

και ότι εκτός από τις παραπάνω εγγραφές καμία άλλη δεν καταχωρήθηκε.

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε

Για την νόμιμη σήμανση και  
την έκδοση κατά σειρά  
παραγγελίας.

Αθήνα, 25/5/2012

Αθήνα, 25/5/2012

Ο/Η Γραμματέας

ΟΛΥΜΠΙΟΥ ΜΑΡΙΑ

Ο/Η Προϊστάμενος του τύπου

α.α. ΟΛΥΜΠΙΟΥ ΜΑΡΙΑ

